

2-daagse training

Enterprise Content Management

Grip op informatie in een multi-channel wereld



Initiatief en organisatie

heliview

CONFERENCES
& TRAINING

In samenwerking met

 **Transcriptum**
Zorg voor data

ecm.heliview.nl

Wat leert u in deze training?

-
- De eisen waaraan uw interne processen, systemen en organisatie moeten voldoen om uw content goed te kunnen beheren;
-
- Het organiseren van uw content zodat u voldoet aan de privacy-regelgeving, zoals de GDPR;
-
- Het zorgen voor de beschikbaarheid van de juiste informatie op het juiste moment via de juiste kanalen;
-
- Het verkrijgen van inzicht in de informatie die u van uw klanten en leveranciers ontvangt en opslaat;
-
- Het integreren van uw websites en apps met uw bronsystemen;
-
- Het opstellen van een pragmatisch plan om ECM in uw organisatie te implementeren.
-

Incompany training

Wij organiseren deze training ook graag incompany voor u. De training wordt door middel van een intakegesprek met de trainer speciaal voor uw organisatie op maat gemaakt en sluit op deze manier exact aan op de wensen, kennisbehoefte en het niveau van de deelnemers.

Nieuwsgierig naar de mogelijkheden?

Neem dan contact op met Kim Lucassen: +31(0)76 548 40 59 of kim.lucassen@heliview.nl.

Kijk voor de diverse trainingsdata op de achterzijde

Enterprise Content Management

Grip op informatie in een multi-channel wereld

De manier waarop organisaties communiceren, zowel met medewerkers als met klanten en leveranciers, verandert in sneltreinvaart. Niet alleen worden steeds meer fysieke en elektronische documentstromen vergaand geautomatiseerd, ook het aantal communicatiekanalen neemt flink toe. Informatie komt hierdoor op veel meer verschillende manieren uw organisatie binnen, maar u zult ook informatie via veel meer kanalen toegankelijk moeten maken. Bent u in staat om grip op u informatiestromen te houden en tevens te voldoen aan de strengere privacywetgeving? Dit kan uw organisatie namelijk naast compliance en een optimale klantrelatie, ook efficiency en een kostenbesparing opleveren.

In de training Enterprise Content Management leert u hoe u tijdens digitale transformatie in control blijft over uw informatie. U leert in de training hoe u uw informatie op de juiste manier creëert, vastlegt, beheert, archiveert en deelt en wat de impact op uw processen is. Tevens gaat u aan de slag met het opstellen van een pragmatisch plan om dit succesvol in uw organisatie te implementeren.

Interesse? Schrijf u dan in voor deze praktische training via de website ecm.heliview.nl.

Uw trainers



Mark Disselhorst is een Senior Enterprise Content Management Consultant en Agile Product Owner bij Transcriptum. Hij heeft 17 jaar ervaring in het ontwerp, implementatie en migratie van omvangrijke, bedrijfsbrede ECM oplossingen bij een grote financial. Mark heeft tevens meerdere functies bij de RDW bekleed en heeft diverse certificeringen op het gebied van ECM, Records Management en Agile/Scrum.



Christof van der Heide is als Senior Adviseur en Enterprise Architect werkzaam bij Transcriptum. Hij heeft 19 jaar ervaring met het verbeteren van informatiestromen, het opstellen van informatie-, data- en enterprise-architecturen en het ontwerpen en implementeren van Enterprise Content Management oplossingen. Hij is werkzaam geweest bij onder andere Atos Consulting, Accenture en Inter IKEA Systems.

DAG 1

Blok 1 Een introductie in ECM

Het belang van ECM voor uw organisatie

ECM in relatie tot:

- Documentmanagement
 - Enterprise information management
 - Website content management
 - Privacywetgeving (GDPR)
-

De content keten

Ontwikkelingen in de markt:

- Digitale transformatie
 - Content Analytics
 - Cloud/SaaS
 - Artificial Intelligence
-

Blok 2 Creëren en vastleggen

Mogelijkheden om informatie te creëren (postkamer, medewerker, klant)

Intelligent capture/auto classificatie

De impact op uw processen t.b.v. creatie en vastlegging

Blok 3 Beheren en archiveren

Classificatie, indexering en metadata

Toegangsbeheer

Eisen voor archivering (onwizigbaar, auditable, conservering en bewaartermijnen)

Eisen aan uw systemen

De impact op uw processen t.b.v. beheren en archiveren

Het verkrijgen van inzicht in welke informatie u van uw klanten en leveranciers vasthoudt

DAG 2

Blok 4 Delen van informatie

Welke informatie voor wie beschikbaar

Het toegankelijk maken van dezelfde content via verschillende kanalen

Het up to date houden van uw content

De impact op uw processen t.b.v. het delen van informatie

Architectuur:

- Architectuurstijlen
 - Integratie tussen verschillende kanalen (website, app, e-commerce)
 - Integratie van bronsystemen
 - Het realiseren van een single source of truth
-

Blok 5 Implementatie in uw organisatie

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Het opstellen van een pragmatisch plan:

- Het identificeren van uw belangrijkste uitdagingen en risico's
 - Het bepalen van prioriteiten
 - Het afstemmen van processen en capaciteit
-

Samenhang tussen creatie, vastlegging, beheer en delen

Inbedding in uw applicatielandschap en bedrijfsprocessen

Praktijkoefeningen

Tijdens blok 2 t/m 5 wordt de theorie afgewisseld met praktijkoefeningen

Deze training is ontwikkeld voor

Deze training is ontwikkeld voor iedereen die grip wil krijgen op alle intern en extern gegenereerde content door uw organisatie en uw klanten. Te denken valt aan functies als:

- (Enterprise) content managers
- In- en output managers
- Document managers
- Product owners
- Channelmanagers
- Business consultants
- Business process managers
- Projectmanagers
- Informatiemanagers
- Enterprise architecten
- Hoofden informatievoorziening
- Business en informatie analisten
- Service delivery managers

Waarom mag u deze training niet missen?

- U ontvangt diverse handvatten om direct in uw organisatie mee aan de slag te gaan
- U leert hoe u een pragmatisch plan opstelt om ECM in uw organisatie te implementeren
- U kunt met vakgenoten sparren over praktische problemen en uitdagingen op het vlak van ECM
- Door de kleine groepsgrootte is er veel ruimte voor interactie en het uitwisselen van ervaringen
- Naast theorie gaat u zelf aan de slag met praktijkoefeningen



Inschrijven

Schrijf u in op: ecm.heliview.nl

Prijs

Tweedaagse training: € 1.595,00 (excl. BTW)*

** Prijs is inclusief documentatie, verfrissingen en lunch.*

Data en locaties

12 en 13 december 2017

Kontakt der Kontinenten, Soesterberg

20 en 21 maart 2018

Bergse Bossen, Driebergen

5 en 6 juni 2018

Kontakt der Kontinenten, Soesterberg

25 en 26 september 2018

Bergse Bossen, Driebergen

Contact

Voor meer informatie over uw inschrijving kunt u contact opnemen met de afdeling Deelnemers Delivery & Service: **+31 (0)76 - 548 40 20** of participants@heliview.nl.

Voor meer informatie over de training neem contact op met Kim Lucassen: **+31 (0)76 - 548 40 59** of kim.lucassen@heliview.nl.

Algemene informatie

Certificaat

Deelnemers ontvangen na afloop van de training een Heliview-certificaat van deelname.

Tijden

Inloop met koffie	08:30 uur
Aanvang training	09:00 uur
Einde training	17:00 uur

Annuleringsvoorwaarden

Voor onze betalings- en annuleringsvoorwaarden verwijzen wij u naar onze website.

Incompany training

Wij organiseren deze training ook graag incompany voor u. De training wordt door middel van een intakegesprek met de trainer speciaal voor uw organisatie op maat gemaakt en sluit op deze manier exact aan op de wensen, kennisbehoefte en het niveau van de deelnemers.

Nieuwsgierig naar de mogelijkheden?

Neem dan contact op met Kim Lucassen: **+31(0)76 548 40 59** of kim.lucassen@heliview.nl.

